

En reunión celebrada en las instalaciones del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, en adelante, ubicadas en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora, siendo las diez horas del día diecinueve de abril de dos mil veintidós y bajo la Presidencia del Lic. Froylán Gámez Gamboa, el Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Estado de Sonora, procede a la instalación de la sesión 001, ordinaria del mismo de acuerdo a lo que se establece en su Acta de Instalación y sus Reglas de Operación, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Declaración de inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Asuntos a tratar:
 1. Notificación de la designación del responsable del Área Coordinadora de Archivos;
 2. Notificación de la designación del responsable del Archivo de Concentración;
 3. Notificación de la designación de los enlaces de Correspondencia y responsables de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración;
 4. Notificación de la designación de los enlaces de Correspondencia y responsables de Archivo de Trámite de la Dirección de Becas y Crédito;
 5. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA" 2022;
 6. Aprobación de la Guía de Llenado de los Instrumentos de Control Archivístico, Consulta Archivística, Inventario Documental, Transferencias y Portadas de Expediente, para su elaboración y, en su caso, actualización;
 7. Aprobación de la solicitud de realización del primer inventario de archivos;
- V. Asuntos generales.
- VI. Cierre de la sesión.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, da lectura a la lista de asistencia y declara la existencia del quórum legal.

II. DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, siendo las 10:03 a.m. del día diecinueve de abril de 2022, declara formalmente instalada la sesión 001, con carácter de ordinaria del Grupo Interdisciplinario e instruye se proceda a su inicio.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Froylán Gámez Gamboa, da lectura al "Orden del Día" y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo aprueban.

IV. ASUNTOS A TRATAR.

1. Notificación de la designación del responsable del Área Coordinadora de Archivos.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, su designación como responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, emitido por el Director General, Lic. Froylán Gámez Gamboa mediante Oficio No. IBCEES-109/2022, de fecha 28 de febrero de 2022.

Acuerdo 01/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y se dan por enterados de la designación del Mtro. José Ángel Hernández Barajas como responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, misma que se presenta en el Anexo 1 de esta Acta y se considera parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo que se publique dicha designación en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

2. Notificación de la designación del responsable del Archivo de Concentración.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, la designación del C. Sergio Iván Serrano Robles como responsable del Archivo de Concentración del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, emitida por el Director General, Lic. Froylán Gámez Gamboa mediante Oficio No. IBCEES-107/2022, de fecha 28 de febrero de 2022.

Acuerdo 02/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y se dan por enterados de la designación del C. Sergio Iván Serrano Robles como responsable del Archivo de Concentración del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, misma que se presenta en el Anexo 2 de esta Acta y se considera parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo que se publique dicha designación en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

3. Notificación de la designación de los enlaces de Correspondencia y responsables de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, la designación de la C.P. Argentina Méndez Othón, como enlace de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas; el Lic. Ángel Alberto Figueroa Ortiz, como responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas; a la L.A.P. Eldhaa Edith Rendón Ochoa, como enlace y responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Dirección de Administración; a la Lic. Gabriela Yedid Llamas Rembao, como enlace y responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Desarrollo Organizacional; a la Lic. Sara Aboytes Wilson, como enlace y responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Desempeño; y a la Lic. Beatriz, Rivera Gutiérrez, como enlace y responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Infraestructura y Tecnologías de la Información; todas

estas designaciones emitidas por el C. Álvaro Abel Salazar Villa, Director de Administración del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, mediante Oficio No. DA-033-2022.

Acuerdo 03/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y se dan por enterados de las designaciones de enlaces, responsables de correspondencia y responsables de archivo de trámite designados por el C. Álvaro Abel Salazar Villa, Director de Administración del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, mediante Oficio No. DA-033-2022, mismas que se presentan en el Anexo 3 de esta Acta y se consideran parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo, que se publiquen dichas designaciones en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

4. Notificación de la designación de los enlaces de Correspondencia y responsables de Archivo de Trámite de la Dirección de Becas y Crédito.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, la designación de la C.P. María Alejandra Orduño Fragoza, como enlace de la Subdirección de Integración de Pagos a Beneficiarios; la Ing. Transita Lucía Velarde Bacame, como enlace de la Subdirección de Evaluación y Asignación a Beneficiarios; y a la C. Janeth del Socorro Guerrero Rendón, como responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Cartera; todas estas designaciones emitidas por el Mtro. Alan Francisco Aguirre Rodríguez, Director de Becas y Crédito del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, mediante Oficio No. DBC-130/2022.

Acuerdo 04/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y se dan por enterados de las designaciones de enlaces, responsables de correspondencia y responsables de archivo de trámite designados por el Mtro. Alan Francisco Aguirre Rodríguez, Director de Becas y Crédito del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, mediante Oficio No. DBC-130/2022, mismas que se presentan en el Anexo 4 de esta Acta y se consideran parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo, que se publiquen dichas designaciones en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

5. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA" 2022.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, con fundamento en los Artículos, 23, 24, 25 y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, somete a consideración y, en su caso, aprobación de los integrantes de este H. Grupo Interdisciplinario, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, para el Ejercicio 2022.

Acuerdo 05/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, para el Ejercicio 2022,

mismo que se presenta en el Anexo 5, de esta Acta y se considera parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo, que se publique en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

6. Aprobación de la Guía de Llenado de los Instrumentos de Control Archivístico, Consulta Archivística, Inventario Documental, Transferencias y Portadas de Expediente, para su elaboración y, en su caso, actualización.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, somete a consideración y, en su caso, aprobación de los integrantes de este H. Grupo Interdisciplinario, la Guía de Llenado de los Instrumentos de Control Archivístico, Consulta Archivística, Inventario Documental, Transferencias y Portadas de Expediente, para su elaboración y, en su caso, actualización para el Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora.

Acuerdo 06/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, reciben y aprueban la Guía de Llenado de los Instrumentos de Control Archivístico, Consulta Archivística, Inventario Documental, Transferencias y Portadas de Expediente, para su elaboración y, en su caso, actualización, mismos que se presentan en el Anexo 6, de esta Acta y se consideran parte integrante de la misma e instruyen al Vocal Ejecutivo, que se publiquen en el portal de transparencia de este Instituto, en un lapso no mayor a 15 días hábiles.

7. Aprobación de la solicitud de realización del primer inventario de archivos.

El Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Vocal Ejecutivo, Mtro. José Ángel Hernández Barajas, de acuerdo a sus funciones establecidas en el Acta de Constitución del Sistema Institucional de Archivos, somete a consideración y, en su caso, aprobación de los integrantes de este H. Grupo Interdisciplinario, se lleve a cabo el primer inventario documental en el Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, para lo cual requiere un plazo no mayor a 45 días hábiles para el archivo de trámite y de 180 días hábiles para el archivo de concentración contados a partir de esta fecha.

Acuerdo 07/001

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, aprueban la solicitud del Vocal Ejecutivo, como responsable del Área Coordinadora de Archivos y de acuerdo a sus funciones establecidas en el Acta de Constitución del Sistema Institucional de Archivos, para llevar a cabo el primer inventario documental en el Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, para lo cual requiere un plazo no mayor a 45 días hábiles para el archivo de trámite y de 180 días hábiles para el archivo de concentración contados a partir de esta fecha e instruyendo a que en la próxima sesión ordinaria, se entregue un avance del mismo.

V. ASUNTOS GENERALES.

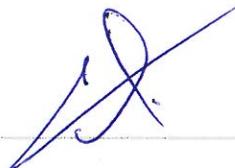
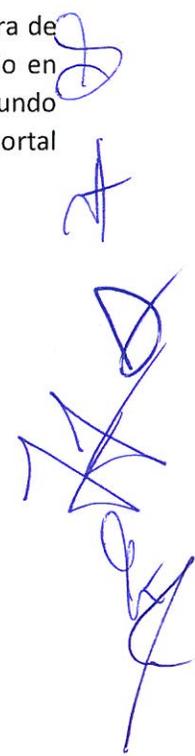
Los miembros del Grupo Interdisciplinario, no presentan asuntos generales a tratar

VI. CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. Froylán Gámez Gamboa, en su calidad de presidente del Grupo Interdisciplinario, precisó que, una vez desahogado el orden del día con el quórum legal y sin que existieran asuntos más que tratar, dio por concluida la sesión y agradeció la asistencia de los integrantes.

En virtud de lo anterior y siendo las 11:25 horas del día diecinueve de abril de 2022, se dio por terminada la Sesión 001 con carácter de ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, firmando para su constancia, los que en ella intervinieron

Se firma por triplicado y se entrega un tanto en original al Responsable del Área Coordinadora de Archivos para integrarlo en el expediente del Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, un segundo ejemplar en original se envía a la Unidad de Transparencia, con el fin de que se publique en el portal del Instituto y un tercer original para el expediente del Titular.



Hoja de firmas de la Sesión de 001, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Presidente



Lic. Froylán Gámez Gamboa
Director General

Vocal Ejecutivo



Mtro. José Ángel Hernández Barajas
Director de Gestión Financiera y
responsable del Área Coordinadora
de Archivos

Vocal



Lic. Álvaro Abel Salazar Villa
Director de Administración

Vocal



**Mtro. Alan Francisco Aguirre
Rodríguez**
Director de Becas y Crédito

Hoja de firmas (cont.) de la Sesión 001, ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Vocal



Mtra. Ana María Miranda Cruz
Subdirectora de Contabilidad y
Finanzas

Vocal



LAP. José Hugo Valencia Romero
Subdirector de Desarrollo
Organizacional

Vocal



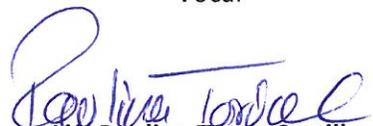
Lic. Diego Francisco Encinas Luna
Subdirector de Planeación y
Evaluación del Desempeño

Vocal



Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz
Subdirector de Infraestructura y
Tecnologías de la Información

Vocal



Lic. Paulina Torua Castillo
Subdirectora de Integración de
Pagos a Beneficiarios

Vocal

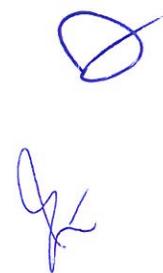


**TEC. Erika Georgina Munguía
Rascón**
Subdirectora de Evaluación y
Asignación de Beneficiarios

Vocal

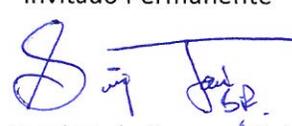
Lic. Liliana Isela Félix Durón
Subdirectora de Cartera

Vocal



LAE. Diana Liset Palacios Rodríguez
Subdirectora de operaciones y
vinculación

Invitado Permanente



Lic. Sergio Iván Serrano Robles
Responsable del Archivo de Concentración