

**MINUTA DE REGISTRO DE SESIÓN  
CUARTA SESIÓN ORDINARIA  
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  
DEL INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA  
COCODI-0004/IBCEES-2018-4OR**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 25 de enero del año dos mil diecinueve, reunidos en la sala de juntas del IBCEES, ubicado en Olivares # 128 esquina con Paseo de la Paz, fraccionamiento Valle Grande, con la presencia de los CC. Mtro. Héctor Manuel Sánchez López, en su carácter de Director de Administración y en representación de la C.P. Elma Yazmina Anaya Camargo, Directora General; Lic. Ramsés Leyva López, en su carácter de Titular del Órgano de Control y Desarrollo Administrativo; L.A.E. Liliana Isela Félix Durón, Directora de Cartera, Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz, Director de Infraestructura y Tecnologías de la Información, todos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora y la Lic. Dora Elia López Aguirre, en representación del Lic. Alan René Arce Corrales, Titular de Asuntos Jurídicos de la SEC y el C. Ing. Gustavo Rodríguez Romero en representación del Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos, Subsecretario de Desarrollo Administrativo y Tecnológico de la SCG; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto, Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la sesión COCODI-0004/IBCEES-2018-4OR del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI, bajo el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

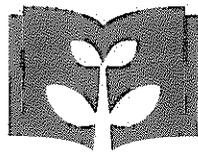
- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Verificación y declaración de quórum legal
- 3.- Seguimiento de acuerdos
- 4.- Resultados de la autoevaluación del Control Interno
- 5.- Acciones de mejora para el ejercicio 2019
- 6.- Desahogo de temas
- 7.- Clausura

**PRIMER PUNTO:** Bienvenida y agradecimiento por acompañarnos por parte del Mtro. Héctor Manuel Sánchez López, Vocal, en representación de la C.P. Elma Yazmina Anaya Camargo, Presidenta del COCODI.

**SEGUNDO PUNTO:** El Vocal Ejecutivo verifica y declara que existe el quórum reglamentario para llevar a cabo la presente sesión.

**TERCER PUNTO:** Se cede la palabra al Enlace de Control Interno quien da lectura del seguimiento de los acuerdos de la reunión anterior del COCODI:





Número de Acuerdo	Acuerdo	Fecha Compromiso	Responsable
CI1.1.1/18	Se llevó a cabo la Autoevaluación en fecha programada	100 %	Enlace de Administración de riesgos
CPF1.2.1/18	Errores en informes, corrección de registros contables, reportes faltantes, diferencias de centavos en informes financieros y presupuestales del Sistema PLASA	Mejora continua	Dirección de Contabilidad y Finanzas
CPF1.2.5/18	Programar en el sistema PLASA un módulo de elaboración del presupuesto para que cada dirección elabore su presupuesto en base al objetivo y actividades de sus programas	4° Trimestre 2019, pendiente	Director de Administración
FA1.3.1/18; FA1.3.2/18; FA1.3.3/18; FA1.3.7/18; FA1.3.8/18; FA1.3.9/18; FA1.3.10/18	Reprogramación de observaciones pendientes de atención	En espera de los análisis de ISAF	Director de Contabilidad y Finanzas; Director de Cartera
AR3.1.2.1/18	Reasignación de casos asignados a abogados de baja	75% Falta un abogado	Dirección de Cartera
AR3.1.2.2/18	Solicitar al abogado vigente la conclusión de su asignación, a) Recuperación efectiva o dictaminación, b) Reestructura	90%	Dirección de Cartera
R1.3.3.1/18	"Caducidad y prescripción de los expedientes en demanda."	90%	Subdirector de Cartera
R1.3.3.2/18	"Incremento de cartera vencida por falta de dictaminación."	Dictaminación en curso	Subdirector de Cartera
AR3.1.2.4/18	Se está licitando para renovar el centro de datos, que incluye el nuevo equipo de respaldos	TERMINADA AL 99%	Dirección de Infraestructura y Tecnologías de la Información



AR3.1.2.5/18	Se implementará adicionalmente un servicio de backup en la nube, se está en pláticas con el proveedor.	05/19	Dirección de Infraestructura y Tecnologías de la Información
AR3.1.2.6/18	Implementar un escaneo semanal automático para evitar virus en los equipos.	02/19	Dirección de Infraestructura y Tecnologías de la Información
13.4.2.5/18	Participación en el "Diplomado en Desarrollo de habilidades para la atención al usuario"	100% TERMINADA	Enlace del Comité de Integridad

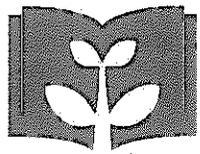
**CUARTO PUNTO:** El Enlace de Control Interno da lectura a los Resultados de la autoevaluación del Control Interno realizada al personal del Instituto el pasado 14 de noviembre:

**EVALUACION ESTRATÉGICA (1, DIRECTOR GENERAL):**

NORMA GENERAL	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CALIFICACIÓN
AMBIENTE DE CONTROL	86%	MUY BUENA
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	100%	EXCELENTE
ACTIVIDADES DE CONTROL	100%	EXCELENTE
INFORMAR Y COMUNICAR	100%	EXCELENTE
SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA	100%	EXCELENTE
<b>TOTAL</b>	<b>97.2%</b>	<b>EXCELENTE</b>

**RECOMENDACIONES:**

NORMA GENERAL	RECOMENDACIONES
AMBIENTE DE CONTROL	1.- Actualizar programa institucional, Código de Ética 2.- Realizar reuniones periódicas con el personal 3.- Mejorar el sistema PLASA
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	1.- Integrar a todas las Unidades Administrativas para el Control Interno por medio del COCODI
ACTIVIDADES DE CONTROL	1.- Revisar y actualizar procedimientos 2.- Revisar y actualizar POA y MIR



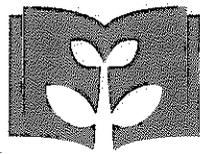
INFORMAR Y COMUNICAR	1.- Revisar y actualizar procedimientos
SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA	1.- Integrar a todas las Unidades Administrativas para el Control Interno por medio del COCODI

**EVALUACION DIRECTIVA (9, DIRECTORES DE ÁREA):**

NORMA GENERAL	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CALIFICACIÓN
AMBIENTE DE CONTROL	52%	DEFICIENTE
ACTIVIDADES DE CONTROL	77.78%	ACEPTABLE
INFORMAR Y COMUNICAR	88.89%	MUY BUENA
SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA	78.89%	ACEPTABLE
<b>TOTAL</b>	<b>74.39%</b>	<b>ACEPTABLE</b>

**RECOMENDACIONES:**

NORMA GENERAL	RECOMENDACIONES
AMBIENTE DE CONTROL	<p>Por fusión este año del Instituto de Becas y Estimulos con el Instituto de Crédito:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Actualizar Estructura Organizacional, Reglamento Interno y descripción de puestos, Manual de Organización y Manual de Procedimientos</li> <li>2.- Implementar un chat interno que contenga información de consulta relevante</li> <li>3.- Implementar un programa de estadística institucional para toma de decisiones</li> <li>4.- Realizar encuestas del clima organizacional anualmente</li> <li>5.- Difundir entre el personal objetivos, reglamentos, lineamientos, políticas y procedimientos existentes</li> </ol>
ACTIVIDADES DE CONTROL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Actualización periódica de correos</li> <li>2.- Revisar y actualizar POA y MIR</li> <li>3.- Crear tablero de seguimiento y control para el titular</li> <li>4.- Actualizar Manual de Trámites y Servicios y Cartas Compromiso al Ciudadano</li> </ol>
INFORMAR Y COMUNICAR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Implementar y automatizar un programa de información, estadística institucional y seguimiento de indicadores para la toma de decisiones</li> <li>2.- Implementar un sistema de protección de datos personales</li> <li>3.- Implementar un sistema de administración documental</li> </ol>



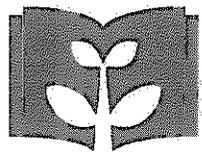
	4.- Sistematizar la atención y seguimiento de las quejas presentadas por los usuarios a través de chat en línea, correo electrónico y redes sociales
<b>SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA</b>	1.- Implementar en el sistema PLASA las mejoras propuestas por los titulares de las Unidades Administrativas 2.- Actualizar Matriz de Riesgos e incorporar a todas las Unidades Administrativas

**EVALUACION OPERATIVA (65, PERSONAL OPERATIVO):**

NORMA GENERAL	GRADO DE CUMPLIMIENTO	CALIFICACIÓN
AMBIENTE DE CONTROL	51.83%	DEFICIENTE
ACTIVIDADES DE CONTROL	53.71%	DEFICIENTE
INFORMAR Y COMUNICAR	60.85%	REGULAR
<b>TOTAL</b>	<b>55.46%</b>	<b>DEFICIENTE</b>

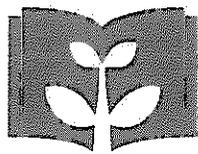
**RECOMENDACIONES:**

NORMA GENERAL	RECOMENDACIONES
AMBIENTE DE CONTROL	1.- Actualizar Manual de Organización y que las funciones se realicen conforme a las responsabilidades asignadas 2.- Actualizar Manual de Procedimientos y que las operaciones se realicen conforme al mismo
ACTIVIDADES DE CONTROL	1.- Mayor control de acceso a áreas restringidas 2.- Entregar a la brevedad, los documentos con valor legal o fiscal a las áreas de custodia correspondientes 3.- Estandarización en la operación para tener la misma eficiencia y calidad en oficinas de Hermosillo y Coordinaciones foráneas. 4.- Capacitación continua del personal 5.- Actualización de centro de datos 6.- Actualizar plan de contingencias para tecnologías de la información 7.- Buscar alternativas más seguras para respaldar 8.- Programa constante de mantenimiento a equipos
INFORMAR Y COMUNICAR	1.- Mayor retroalimentación interna de los logros y resultados obtenidos



**QUINTO PUNTO:** El Enlace de Control Interno da lectura a las Acciones de mejora para el ejercicio 2019, que fueron el resultado de las evaluaciones aplicadas:

ACCIÓN	FECHA PROPUESTA	RESPONSABLE
ACTUALIZAR PROGRAMA INSTITUCIONAL	05/19	Enlace de Control Interno
ACTUALIZAR CÓDIGO DE ÉTICA	01/19	Desarrollo Organizacional
ACTUALIZAR POA	04/19	Enlace de Control Interno
ACTUALIZAR MIR	04/19	Enlace de Control Interno
ACTUALIZAR MANUAL DE ORGANIZACIÓN	04/19	Enlace de Control Interno
ACTUALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	04/19	Enlace de Control Interno
REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON EL PERSONAL PARA DIFUNDIR NORMATIVIDAD	MAYO Y OCTUBRE	Enlace de Control Interno
ACTUALIZAR ESTRUCTURA SECUNDARIA	04/19	Desarrollo Organizacional
ACTUALIZAR REGLAMENTO INTERNO	02/19	Enlace de Control Interno
ACTUALIZAR DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	04/19	Desarrollo Organizacional
REALIZAR ENCUESTA DE CLIMA LABORAL	03/19	Desarrollo Organizacional
ACTUALIZAR MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIOS	02/19	Director de Becas y Crédito
IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	04/19	Transparencia e Infraestructura
IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	07/20	Transparencia
ACTUALIZAR MATRIZ DE RIESGOS	03/19	Enlace de Administración de Riesgos
MAYOR CONTROL DE ACCESO A ÁREAS RESTRINGIDAS	06/19	Director de Administración
ACTUALIZAR PLAN DE CONTINGENCIAS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	03/19	Infraestructura
ESTABLECER CALENDARIO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	02/19	Infraestructura



Toma la palabra el Representante de la Contraloría: Ing. Gustavo Rodríguez Romero, mencionando que es recomendable implementar las recomendaciones de ISAF en la Auditoría de Desempeño, y que estén listas o ya programadas para cuando regrese ISAF, menciona el Mtro. Héctor Manuel Sánchez López que ya estamos trabajando en ese tema, no habiendo más preguntas, se somete a votación y se aprueba por unanimidad.

**SEXTO PUNTO:**

En el Rubro 3 FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA, El Enlace de Control Interno dio lectura al seguimiento de las auditorías de ISAF, del despacho externo y del Órgano Interno de Control:

ISAF:

FECHA DE LA VISITA	RECURSO, PROYECTO O FONDO A REVISIÓN Y TIPO DE REVISIÓN	FECHA COMPROMISO
10/2018	Auditoría de Desempeño, Ejercicio Fiscal 2018	SE REPROGRAMA 02/2019
11/2018	Auditoría Legal, Ejercicio Fiscal 2018	SE REPROGRAMA 02/2019
12/2018	Auditoría a Información Trimestral y de Cuenta Pública, Ejercicio Fiscal 2018	SE REPROGRAMA 02/2019
1/04-2019	Auditoría Financiera, Ejercicio 2018	1/04-2019
2/04-2019	Auditoría Presupuestal, Ejercicio 2018	2/04-2019
1/05-2019	Auditoría a Información Trimestral y de Cuenta Pública, Ejercicio 2018	1/05-2019
03/2019	Auditoría Legal, Ejercicio 2018	03/2019
2/07-2019	Auditoría de Desempeño	2/07-2019

DESPACHO EXTERNO:

FECHA DE LA VISITA	RECURSO, PROYECTO O FONDO A REVISIÓN Y TIPO DE REVISIÓN	FECHA COMPROMISO
09/2018	Primer semestre 2018	TERMINADA
03/2019	Segundo semestre 2018	02/2019

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:

FECHA DE LA VISITA	RECURSO, PROYECTO O FONDO A REVISIÓN Y TIPO DE REVISIÓN	FECHA COMPROMISO
--------------------	---	------------------

01/10 – 21/12	Auditoría Integral de desempeño (Revisión a la organización general del ente, incluye su control interno, metas e indicadores)	<b>AUDITORÍA TERMINADA</b>
01/10 – 21/12	Auditoría a otorgamiento de becas	<b>AUDITORÍA TERMINADA</b>
01/03 2019	Auditoría Integral Financiera, Ejercicio 2018	03/19
04/06 2019	Auditoría Integral Presupuestal, Ejercicio 2018	06/19
10/12 2019	Auditoría Integral de Desempeño (vigente)	12/19
10/12 2019	Auditoría a Otorgamiento de Becas, Ejercicio 2019	12/19
10/12 2019	Auditoría a Créditos, Ejercicio 2019	12/19

**En el Rubro 4 TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD, El Enlace de Control Interno mencionó los Principales Riesgos y Consideraciones para Transparencia:**

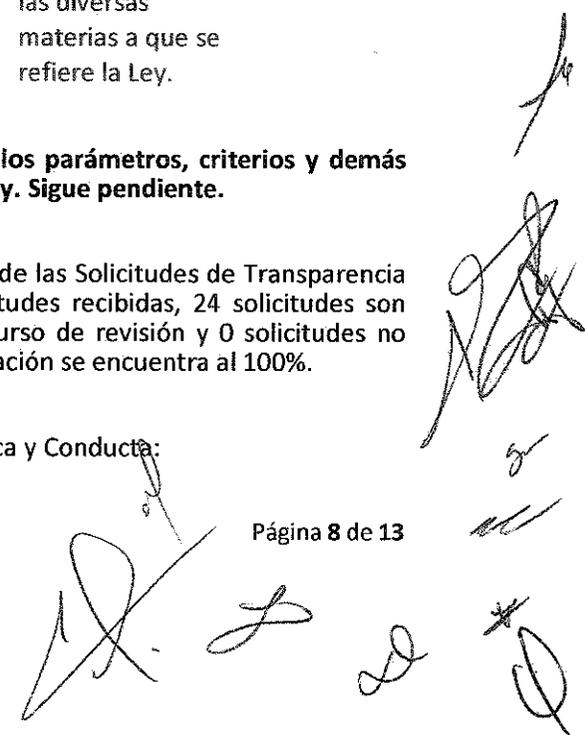
Riesgo Identificado	Responsable	Actividad de Control Propuesta	Fecha Compromiso	% AVANCE
1 Protección de Datos Personales.	Unidad de Transparencia.	Establecer las Políticas Internas de Gestión y Tratamiento de Datos.	A partir del 03 de Agosto del 2018, siempre y cuando el ISTAI expida los Lineamientos, parámetros, criterios y demás disposiciones de las diversas materias a que se refiere la Ley.	Pendiente hasta en tanto el órgano garante se pronuncie al respecto

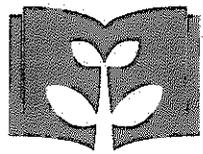
**NOTA: se emitieron los lineamientos pero no incluyeron los parámetros, criterios y demás disposiciones de las diversas materias a las que se refiere la Ley. Sigue pendiente.**

El Enlace de Control Interno también da mención del Informe de las Solicitudes de Transparencia del cuarto trimestre del 2018 comentando que de 24 solicitudes recibidas, 24 solicitudes son competencia de la Institución, 0 solicitudes declinadas, 1 recurso de revisión y 0 solicitudes no atendidas y prescritas y que la Tabla de Cumplimiento de Evaluación se encuentra al 100%.

Además, presentó las actividades del Comité de Integridad, Ética y Conducta:

Minuta de Registro de la **Cuarta SESIÓN ORDINARIA**





ACCIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS DE AVANCE
1 Conocimiento al personal por correo electrónico de "Sensibilización sobre el Cáncer de Mama" y entrega de trípticos y volantes: "Si te ama no te lastima, di no a la violencia", "Prevenir la trata de personas es tarea de todas y todos".	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
2 Asistencia a plática: "Fortalecimiento a las Enlaces de Igualdad".	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
3 Asistencia al "Quinto Encuentro Nacional de Armonización Legislativa de las Comisiones para la Igualdad de Género, de las Titulares de los Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres y de los Tribunales Superiores de Justicia en las Entidades Federativas"	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
4 Reunión 22 octubre, para revisión y análisis del Código de Ética y Conducta del IBCEES.	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
5 Capacitación a integrantes del Comité de Ética y Conducta de IBCEES por Contraloría Social	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
6 Asistencia al Foro "Elaborar Propuesta de Reforma a la Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Entidad Federativa"	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
7 Asistencia a la Reunión de Trabajo para Fortalecer a las Enlaces y Unidades de Igualdad de Género en la APE en ISM	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
8 Asistencia a la "Quinta Sesión Ordinaria del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres para Estado de Sonora".	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%
9 Asistencia al "II Foro Innovando y Caminando Mujeres Empoderando Sonora"	Vicepresidenta y Coordinadora del Comité de Integridad, Ética y Conducta	100%

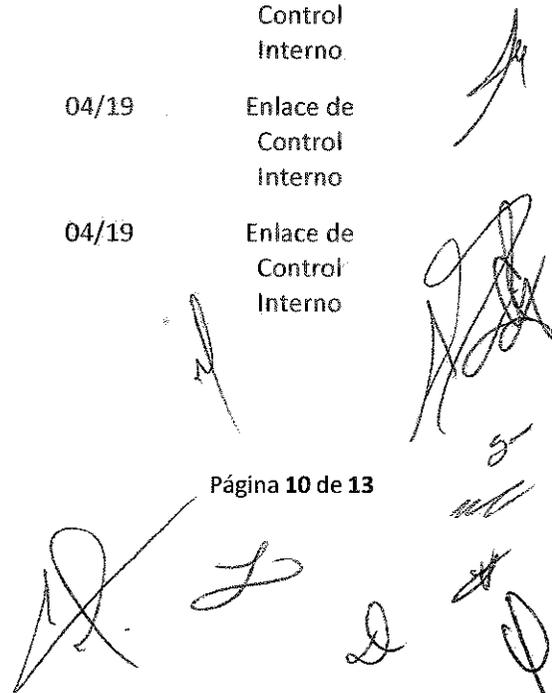
Además menciona que se trabajó en el IV trimestre con 3 Declaraciones de Situación Patrimonial de inicio y 2 de final y cero anuales.

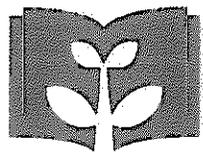
Después de este punto el Enlace de Control Interno dio lectura del nuevo calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio del 2019:

Número de Sesión Ordinaria	Trimestre Evaluado	Fecha
1era Sesión 2019	I Trimestre	Viernes 26 de Abril
2da Sesión 2019	II Trimestre	Viernes 12 de Julio
3era Sesión 2019	III Trimestre	Viernes 25 de Octubre
4ta Sesión 2019	IV Trimestre	Viernes 24 de Enero

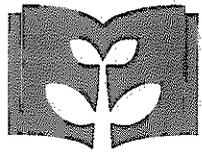
**A CONTINUACIÓN SE DETALLA EL RESUMEN DE ACUERDOS:**

Acuerdo	Fecha Compromiso	Responsable
CI4.1.1/18 ACTUALIZAR PROGRAMA INSTITUCIONAL	05/19	Enlace de Control Interno
CI4.1.2/18 ACTUALIZAR CÓDIGO DE ÉTICA	01/19	Desarrollo Organizacional
CI4.1.3/18 ACTUALIZAR POA	04/19	Enlace de Control Interno
CI4.1.4/18 ACTUALIZAR MIR	04/19	Enlace de Control Interno
CI4.1.5/18 ACTUALIZAR MANUAL DE ORGANIZACIÓN	04/19	Enlace de Control Interno
CI4.1.6/18 ACTUALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	04/19	Enlace de Control Interno



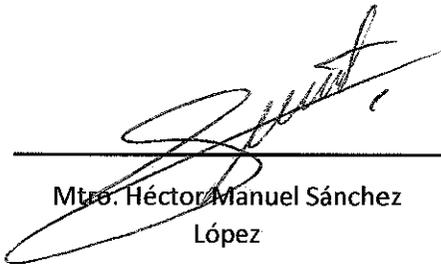


CI4.1.7/18	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON EL PERSONAL PARA DIFUNDIR NORMATIVIDAD	MAYO Y OCTUBRE	Enlace de Control Interno
CI4.1.8/18	ACTUALIZAR ESTRUCTURA SECUNDARIA	04/19	Desarrollo Organizacional
CI4.1.9/18	ACTUALIZAR REGLAMENTO INTERNO	02/19	Enlace de Control Interno
CI4.1.10/18	ACTUALIZAR DESCRIPCION DE PUESTOS	04/19	Desarrollo Organizacional
CI4.1.11/18	REALIZAR ENCUESTA DE CLIMA LABORAL	03/19	Desarrollo Organizacional
CI4.1.12/18	ACTUALIZAR MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS	02/19	Director de Becas y Crédito
CI4.1.13/18	ACTUALIZAR CARTAS COMPROMISO AL CIUDADANO	100%	Director de Becas y Crédito
CI4.1.14/18	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	04/19	Transparencia e Infraestructura
CI4.1.15/18	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL	07/20	Transparencia
CI4.1.16/18	ACTUALIZAR MATRIZ DE RIESGOS	03/19	Enlace de Administración de Riesgos
CI4.1.17/18	MAYOR CONTROL DE ACCESO A ÁREAS RESTRINGIDAS	06/19	Director de Administración
CI4.1.18/18	ACTUALIZAR PLAN DE CONTINGENCIAS PARA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	03/19	Infraestructura
CI4.1.19/18	CONTRATAR ALTERNATIVA MÁS SEGURA PARA RESPALDO DE DATOS	100%	Infraestructura
CI4.1.20/18	ESTABLECER CALENDARIO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	02/19	Infraestructura



**SÉPTIMO PUNTO:** El Mtro. Héctor Manuel Sánchez López agradece la asistencia a los presentes. Da por concluida la cuarta sesión del COCODI para el ejercicio 2018, siendo las 12:55 horas del día viernes 25 de Enero de 2019.

### DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS



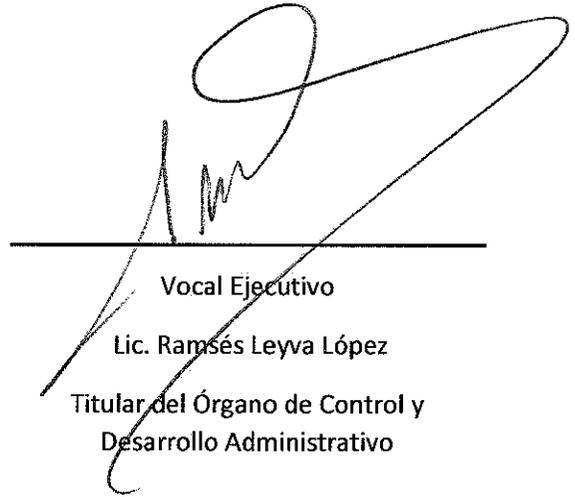
---

Mtro. Héctor Manuel Sánchez  
López

En representación de la  
Presidente

C.P. Elma Yazmina Anaya Camargo

Directora General



---

Vocal Ejecutivo

Lic. Ramsés Leyva López

Titular del Órgano de Control y  
Desarrollo Administrativo



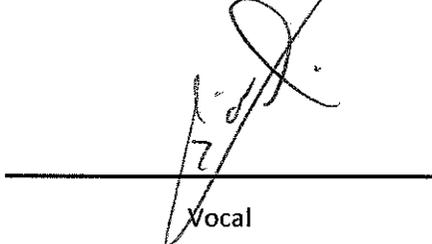
---

Vocal

Lic. Dora Elia López Aguirre

En representación de:

Lic. Alan René Arce Corrales  
Titular de la Unidad Jurídica de la SEC



---

Vocal

L.C.C. Joel Adrián Acuña Alcaraz

Director de Infraestructura y  
Tecnologías de la Información

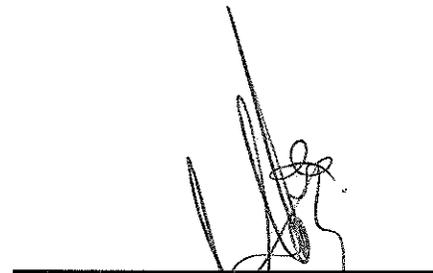


---

Vocal

L.A.E. Liliana Isela Félix Durón

Directora de Cartera



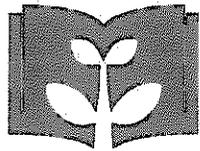
---

Invitado Permanente

C.P. Mónica Dojaque Acuña

Directora de Desarrollo  
Organizacional





**Invitado Permanente**

Ing. Gustavo Rodríguez Romero

En representación de:

Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos  
Subsecretario de Desarrollo  
Administrativo y Tecnológico

**Invitado Permanente**

Lic. Christian Alberto Arellano López

Titular de la Unidad de  
Transparencia

**Invitado Permanente**

C.P. Argentina Méndez Othón

Directora de Contabilidad y  
Finanzas

**Invitado Permanente**

M.A. Enrique Celada Chávez

Enlace de Control Interno

**Invitado Permanente**

Lic. Sara Aboytes Wilson

Enlace de Administración de  
Riesgos